

Бланк Бюджета для руководителей академических программ на 2011-2012

Направление		Журналистика и массовые ко					
		# преподавателей			# студенты		
		Штатные	Совмести тели	Иностран цы	FT	PT	
Бюджетные линии департамента							
I	Информация относящаяся к планированию зарплат						
1	# Студенты				100	4	
2	# Преподаватели	3	9	5			
3	# Ожидаемые продвижения	0					
4	# Диплом/ тезисы	26					
5	# Практика	24			24		
6	# Эдвайзерство	100			100		
7	# Курсы для развития						
8	# Участие в вступительных экзаменах	12					
9	# Участие в государственных экзаменах	6	10				
10	# Специальные стипендии						
II	Исследования и профессиональное развитие						
11	Конференции						
12	Профессиональные курсы развития						
13	Фонд поддержки развития преподавателей						
14	Командировки						
15	Публикации						
16	Представительские						
17	Другие (фотовыставка-распечатка фотографий)						
	Централизованные линии						
III	Студенческие исследования						
18	Практика						
19	Командировки						
20	Исследования						
IV	Ресурсы Библиотеки						
21	Газеты						
22	Книги						
23	Учебные материалы для занятий						
V	Информационная технология						
24	Компьютеры						
25	Компьютерное оборудование						
26	Програмное обеспечение						
27	Серверы						
28	Проекторы						
VI	Материальное улучшение						
29	Аудитории и офисное мебель						
30	Ремонт мелкого технического оборудования						
31	Звуковое визуальное оборудование						
32	Кондиционеры						

33	Копировальная машина					
34	Фотоаппараты					
35	Плата за аренду					

Примечание

Бюджетные линии департамента

- 1 Общее количество студентов на программе: РТ, FT
- 2 Количество преподавателей на программе: штатные, совместители, иностранцы
- 3 Количество преподавателей, ожидающих продвижения. Пожалуйста определите категории
- 4 Количество преподавателей, супервайзеров и студентов, которые работают над дипломной работой
- 5 Количество преподавателей, супервайзеров и студентов которые проходят практику
- 6 Количество преподавателей, эдвайзеров и студентов, нуждающихся в помощи эдвайзера
- 7 Количество курсов, которые необходимо разработать
- 8 Количество преподавателей, вовлеченных в процесс приема студентов в АУЦА
- 9 Количество преподавателей, участвующие в государственных экзаменах: штатные-преподаватели АУЦА
- 10 Количество преподавателей, которые находятся в отпуске или с поручениями администрации (переводы,

- 11 Затраты на организацию конференций, проводимые внутри и вне университета.
- 12 Затраты на проведение/участие курсов и др.
- 13 Гранты на поездки, распределяемые фондом поддержки развития преподавателей
- 14 Гранты на исследования, распределяемые комитетом по продвижению и исследованиям
- 15 Затраты на публикации преподавателями
- 16 Затраты на обеды и кофе-брейк во время мероприятий
- 17 Прочие расходы не охваченные предыдущими линиями

Централизованные линии

Централизованные линии перечисленные в курсиве необходимы чтобы планировать общий бюджет

- 26 Число пользователей програмного обеспечения (штатные преподаватели и студенты) стоимость программ
краткое объяснение програмного обеспечения в примечании

	1	\$ 300
	2	\$ 600

\$ 6 900

и; совместители-приглашенные
, редактирование и т.д.)

ного обеспечения,

